

指定管理者候補者選定委員会【福祉・衛生部会】審査資料 審査項目毎の申請内容一覧

(施設名：真野第2保育園・西三川デイサービスセンター)

No.	大項目	No.	中項目	No.	細項目	参考とする事業計画書等	申請内容
記入例				ア)	管理運営にふさわしい団体の理念・経営方針を持っているか。	事業計画書 1, 2	*事業計画書やその他提出書類に記載の内容を抜粋し、転記してください。
I	基本方針の評価	(1)	公共的役割の理解と活動意欲	ア)	管理運営にふさわしい団体の理念・経営方針を持っているか。	事業計画書 1, 2	
				イ)	地域づくりの先導的役割としての機能が発揮できる団体であるか。	事業計画書 5	
				ウ)	施設の管理運営に対する熱意が見られるか。	事業計画書 3	
				エ)	地域との協働による相乗効果を考慮しているか。	事業計画書 5	
				オ)	行政にはない民間の強みを発揮した計画であるか。	事業計画書 4, 6	
		(2)	募集要項、仕様書等の理解	ア)	施設の設置目的を理解した計画であるか。	事業計画書 2, 6	
				イ)	施設に関連した市の計画と整合性が図られているか。	事業計画書 2, 6	
				ウ)	提案の内容が実効性のある計画であるか。	事業計画書 6	
				エ)	関係法令を理解しているか。	事業計画書 1, 2	
		(3)	施設の目的や機能の理解、周辺環境への配慮	ア)	施設機能を活かした自主事業が計画されているか。	事業計画書 6	
				イ)	環境に配慮（省資源、省エネルギー化）した工夫がされているか。	事業計画書 2	
				ウ)	他施設との連携が図られているか。	事業計画書 5	
				エ)	施設の機能を理解しているか。	事業計画書 3	
				オ)	地産地消について工夫がされているか。	事業計画書 4, 5	
				カ)	施設等利用による心身機能の維持向上等について計画がされているか。	事業計画書 3	
		(4)	管理における的確性の確保	ア)	同種の施設運営の実績があるか。	事業計画書 1 4	
				イ)	団体の経営基盤は安定しているか。	財務諸表	
				ウ)	社会的信用が失われていないか。（事故や事件等の履歴）	事業計画書 3	
				エ)	市内に活動の拠点となる事務所を有しているか。	登記簿、事業計画書 4	
		II	管理運営体制の評価	(5)	安定した運営体制の確立	ア)	適正な数の職員が配置されているか。
イ)	施設の管理責任者が施設に配置されているか。					事業計画書 8, 9	
ウ)	施設内に業務責任者が常駐しているか。					事業計画書 8, 9	
エ)	業務に必要な知識を十分持っているか					事業計画書 4	
オ)	必要な資格や技術を有しているか。					事業計画書 4	
カ)	業務委託など、役割分担を明確に定めているか。					事業計画書 1 3	
キ)	研修等、職員の能力開発の工夫がされているか。					事業計画書 8	
ク)	管理担当者の自己啓発が計画されているか。					事業計画書 8	
ケ)	人員不足の場合の対応計画があるか。					事業計画書 7	
コ)	地域雇用に配慮しているか。					事業計画書 7	
(6)	利用者の安全確保			ア)	市との連絡系統が整備されているか。	事業計画書 1 2	
				イ)	個人情報保護の体制が整っているか。	事業計画書 1 1	
				ウ)	防災対策が計画されているか。	事業計画書 1 0	
				エ)	事故、緊急時の対応が考えられているか。	事業計画書 1 2	
				オ)	安全衛生管理徹底についての具体的な対策（マニュアルやチェックリストの作成や保管）がされているか。	事業計画書 1 0	
				カ)	アレルギー食の対応について、具体的な対策がなされているか。	事業計画書 1 0	
				ア)	施設の長寿命化の工夫がされているか。	事業計画書 1 5	

指定管理者候補者選定委員会【福祉・衛生部会】審査資料 審査項目毎の申請内容一覧

(施設名：真野第2保育園・西三川デイサービスセンター)

No.	大項目	No.	中項目	No.	細項目	参考とする事業計画書等	申請内容		
		(7)	適正な維持管理の対応	イ)	日中や夜間の警備体制の計画はあるか。	事業計画書15			
				ウ)	備品管理や購入の計画が立てられているか。	事業計画書15			
				エ)	施設管理マニュアルの作成や保管について計画があるか。	事業計画書15			
		(8)	目標設定、実行管理、見直しの実施	ア)	業務改善が提案され、具体的な対応策が計画されているか。	事業計画書3			
				イ)	指定期間における年度別計画が立てられているか。	事業計画書6			
				ウ)	事業の実施スケジュールなどが立てられているか。	事業計画書6			
				エ)	業務の効率化についての工夫がされているか。	事業計画書3			
				オ)	活動実績の自己点検（日報の作成等）を行う計画があるか。	事業計画書3、15			
		III	サービスの評価	(9)	利用における平等性の確保	ア)	利用者、保護者の意見や要望を把握し、運営に反映させる計画があるか。	事業計画書17	
						イ)	障がい児に対する配慮がなされているか。	事業計画書17	
(10)	情報提供の確立			ア)	機関紙やホームページの作成の計画はあるか。	事業計画書16			
				イ)	情報公開（請求）に対する対策があるか。	事業計画書11			
				ウ)	施設利用に対する情報提供の工夫がされているか。	事業計画書16			
(11)	サービスの品質・メニューの向上			ア)	利用における利便性の向上についての工夫がされているか。	事業計画書16			
				イ)	保育の質の向上に対する取り組みについて工夫がなされているか。	事業計画書16			
				ウ)	自主事業に偏りがいないか。	事業計画書6			
				エ)	今までにない新しいサービスが計画されているか。	事業計画書6、16			
				オ)	他の福祉事業との連携など福祉の向上の工夫がされているか。	事業計画書6、16			
				カ)	保護者との信頼関係づくりに対する取り組みについて工夫がされているか。	事業計画書16、17			
IV	コストの評価			(12)	収支計画の妥当性	ア)	積算根拠が明確に示されているか。	事業計画書4	
		イ)	利用料金の設定は妥当か。			事業計画書3			
		ウ)	個別の積算根拠となる単価は適当か。			事業計画書4			
		エ)	物価変動など経済情勢や社会情勢を考慮しているか。			事業計画書4			
		オ)	利用者の増加による収入増が見込まれているか。			事業計画書4			
		カ)	事業活動に対する収支バランスは適当か。			事業計画書2			
		キ)	費用対効果が期待できるものか。			事業計画書2			
		(13)	経費の節減	ア)	人件費の適正化が図られているか。	事業計画書4			
				イ)	コスト削減の具体的な提案がされているか。	事業計画書19			
		(14)	指定管理料の提案額	ア)	経費削減が見込まれ、従来経費よりも低額な管理料であるか。	事業計画書4			