



管理者養成ゼミ(ベーシックコース)

職場リーダーのためのマネジメント力強化講座 ～リーダーとしての「目指す姿」を見出す！～



研修のねらい・特徴

企業の成長を持続可能としていくためには、組織内のメンバー全員のやる気を高め、目標達成へ導くマネジメント能力を持ったリーダーの存在が必須となります。
本ゼミナールでは、職場のリーダーとしてチームをまとめ上げ、業務を自律的に遂行するための考え方やスキルを中心に、管理者としての役割、部下指導・育成、問題解決方法などを演習を交えながら実践的に学びます。

対象者

経営幹部、管理者、新任管理者、管理者候補

定員	研修期間	受講料
15名	全4回 26時間	35,000円(税込)

カリキュラム

※インターバル期間に、課題があります。
※カリキュラムは変更になる場合があります。

※受講料については、助成を受けられる場合があります。
詳しくは、市役所地域振興課(Tel.0259-63-4152)へ

実施日	科目	実施日	科目
第1回	7/27 (金) 8:50～ オリエンテーション	第2回	8/24 (金) 9:00～17:00 問題解決の考え方と進め方 ・職場で発生する問題の早期発見と対処法 1. 問題解決のための5S活動 2. タスクマネジメント 3. 問題とは何か？・問題解決とは何か？
	9:00～17:00 企業経営の考え方と管理者に期待される職務と役割 ・管理者として知っておくべき考え方 ・組織を目標達成へと導くための必要な能力 ・管理者として果たすべき役割 1. 管理者に必要な7つの能力とは？ 2. 取り巻く環境の3C分析と自社をSWOT分析する 3. 管理者の「真の役割」とは何か？を考える 4. 職場内の3M(ムリ・ムダ・ムラ)を発見し問題点を探る		8/25 (土) 9:00～16:00 管理者としての「目指す姿」を見出す ・今後の組織目標の設定 ・自己改革の行動計画の立案 1. 研修初日に抽出した問題の解決 2. 価値観について考える 3. 自己の価値観と会社の価値観のすり合わせ 4. 「目指す姿」に到達するための具体的な行動計画を立案
	7/28 (土) 9:00～16:00 部下指導・育成と信頼関係の構築 ・部下とのコミュニケーション ・部下の力を結集する方法 ・部下指導の効果的な進め方 1. コミュニケーションの重要性①(発信力) 2. コミュニケーションの重要性②(受信力) 3. 違う行動パターンの人とどう付き合うのか？ 4. チームのステージを上げる		

講師紹介(敬称略)



松澤 宏一 (まつざわ ひろかず)

株式会社ナレッジ・ジャパン 代表取締役

大手証券3年、その後大手流通会社に10年勤務し、勤務の傍らセントポールズ教育研究会設立(小学校・中学校・高等学校の補習、進学指導を中心とした学習塾経営)。学習塾拡大と日本語教育事業開始並び、コンピュータシステム開発事業開始のため、(株)ナレッジ・ジャパンを設立、代表取締役に就任。同事業に専念するため、大手流通会社を退職し、現在に至る。専門領域としては、経営学(経営戦略論・マーケティング論・組織論)や部下指導と育成、CS・ES、チームビルディング、ロジカル・ライティングなど。

【管理者養成ゼミナール 申込書】

～管理者に求められる知識・スキルを学ぶ！～

ご受講される場合は、以下の必要事項にご記入の上、FAXを送信してください。

▼FAX番号 0256-38-0777▼

個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

ふりがな					会社概要	
企業名			資本金	万円	従業員数	人
ふりがな 代表者	(役職) (氏名)		業種	製造業・卸売業・小売業・サービス業 建設業・情報通信業・運輸業・旅館業 その他 具体的に()		
所在地	〒 ー		分類 ※製造業のみ○印をおつけください。	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.衣料 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック製品 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業		
TEL		FAX				
大学校の受講実績	ある・ない			主要取扱品目		
連絡担当者	(部署) (役職) (氏名) (E-mail)		「管理者養成ゼミナール」をどのようにして知りましたか？			
			1.ホームページ 2.DM 3.知人からの紹介 4.新聞・雑誌・広報誌 5. 公的支援機関(機関名:) 6.その他()			

受講者情報				
フリガナ			役職	
氏名	(役職を記入のうえ該当に○をしてください)		代表者	役員 管理者 管理者候補
部署			年齢	歳
E-mail			性別	1. 男 2. 女

【会場案内図】 ※2日目の会場は異なりますのでご注意ください。

1日目(7月27日(金))、3、4日目(8月24日(金)、25日(土))会場
佐渡市役所会議室棟 第2会議室

2日目(7月28日(土)) 会場
佐渡市役所本庁舎 3F大会議室

