

【保護者記入欄】

児童氏名 (生年月日)	( 年 月 日生)	在園中・利用希望 保育園・認定 こども園名	
	( 年 月 日生)		
	( 年 月 日生)		

## 就労証明書(家庭外労働)

【事業所記入欄】 ※就労者氏名、就労者住所、児童との続柄は保護者の方がご記入ください。

就労者氏名※			児童との続柄※	
就労者住所※				
勤務先	会社名・事業所名			職種
	住所			
現在の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労している</li> <li>・就労予定(内定)である( 年 月 日から勤務予定)</li> <li>・産休中である</li> </ul>			
育児休業の状況	年 月 日から 年 月 日まで取得(取得予定)			
勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正規職員</li> <li>・臨時職員</li> <li>・パート</li> <li>・アルバイト</li> <li>・その他( )</li> </ul>			
勤務時間 勤務日数 休日等	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
	1日の所定労働時間(休憩時間等除く): 時間 分			
	1ヶ月あたりの勤務日数: 約 日			
雇用期間等	休日(例:毎週日曜と隔週土曜):			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通年雇用</li> <li>・期間雇用( 年 月 日から 年 月 日まで) 更新予定の有無(有り・無し)</li> <li>・その他、雇用期間の制限( )</li> </ul>			

上記のとおり、証明します。

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

事業主 事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

(証明者氏名 \_\_\_\_\_ )

※裏面の記入例をご参照ください。

※社印や代表者印を押印してください。  
代表者印が認印の場合は、事業所(店舗等)の  
スタンプを余白に押印してください。