

記入例

児童氏名（生年月日）	佐渡 花子（〇〇年〇〇月〇〇日生）	在園中・利用希望 保育園・認定 こども園名	〇〇保育園
	（ 年 月 日生）		
	（ 年 月 日生）		

求職活動報告書

1 求職活動の内容

求職者氏名	佐渡 あかね	児童との続柄	母
住 所	佐渡市千種232番地		
具体的な活動内容	具体的な活動内容をご記入ください。		
活動日数	令和〇〇年 〇〇月から（活動中・活動予定） 週 5 日の頻度で活動		
活動時間	午前・午後 9 時頃 ～ 午前・午後 3 時頃		

2 試験、面接、問い合わせ等の結果（認定期間満了後も求職活動を継続する場合は必ず記入）

事業所名	(株) 〇〇〇〇	〇〇建設	〇〇〇〇
担当者名	〇〇	〇〇	〇〇
連絡先	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
面接日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
合 否	結果待ち・不採用	結果待ち	

○面接の結果通知等を添付してください。（通知が事業所の電話番号を記載してください。）

求職活動要件の認定期間を満了したあと、継続で求職活動をする場合、試験や面接等の実績を記入してください。
ただし、求職活動要件での6ヶ月以上の継続入園は原則できません。

3 入園に関する同意

- 1 求職活動要件における認定期間が90日であり、この期間内に就労が決まらなかった場合は佐渡市が面談を行う場合があること。
- 2 求職活動要件での入園承諾期間は最大6ヶ月であり、就労先が見つからず退園となった場合は、同年度中は求職活動要件での入園はできないこと。
- 3 求職活動報告書や就労証明書、退園届の提出が必要な場合、必ず期限までに提出すること。

上記に同意します。

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

報告者 氏名 佐渡 あかね (印)

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇 - 〇〇〇〇