

## 個別支援ファイル

# ＝ 「ひまわりファイル（初版）」とは ＝

このファイルは、支援を必要とする方が、関係機関から支援を受けるために役立つ情報を記録していくために作成されました。

利用される方は、必要なときに必要なページを関係機関に見せたり、書いてもらったりして、特性に応じた一貫性のある支援を受けるためにご活用ください。

### 《 使 い 方 》

- ① ファイルを受け取ったら、記入できるところから書き入れていきましょう。（すべてのページに記入する必要はありません）
- ② 医療機関への受診や相談、福祉サービスの手続き等のときには必ず持参し、必要に応じて書き入れてもらいましょう。
- ③ 気づいたことや心配なことなど、何でも自由に記録しておきましょう。用紙が不足したときは、佐渡市のホームページからダウンロードしたり、コピーしたり、関係機関から提供してもらいましょう。
- ④ ファイルには、ご本人の相談や治療に関する資料等も一緒に綴っておきましょう。
- ⑤ ファイルはご本人の成長や生活の記録として、大切に保管しておきましょう。
- ⑥ 使い方や書き方でわからないことは、関係機関に確認しましょう。

※ この手帳は、新潟県の「相談支援ファイル（サポートノート）」等を参考にして作成したものです。

# 「ひまわりファイル（初版）」の全体構成 ～ 目 次 ～

## ひまわりファイルとは

### 1 プロフィール

- ・プロフィール
- ・出生時のこと
- ・成長の記録
- ・発達の経過
- ・医療の記録

### 2 自立生活に向けたチェックリスト

- ・自立生活に向けたチェックリストのページについて
- ・自立生活に向けたチェックリスト  
（生活、健康管理、余暇、交通関係、人間関係、職業生活、危機管理、その他）

### 3 記録様式

- ・様式1（保護者の記録） 何歳からでも
- ・様式2（相談の記録） 何歳からでも
- ・様式3（保育の記録） 入園後（保育園・幼稚園）
- ・様式4（教育の記録） 就学後～卒業後
- ・様式5（福祉サービスなどの支援記録） サービスを利用したとき

### 4 関係機関・団体一覧

- ・関係機関・団体一覧  
主な相談先  
親の会等  
その他の関係機関（メモ用）

### 5 その他（付録）

- ・簡易サポートノート
- ・フリーページ
- ・クリアポケット